



Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

ПРИНЯТО
на Совете БПОУ ВО
«Череповецкий
технологический
колледж»
Протокол № 3
« 10 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета обучающихся
 Е.С. Смирнов
Протокол № _____
« 25 » 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор БПОУ ВО
«Череповецкий
технологический колледж»
 Е.В. Егорова
« 10 » июня 2022 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания студентов
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

Череповец
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях социальной защиты студентов, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок организации питания студентов колледжа, а также выплаты им денежной компенсации взамен питания в исключительных случаях.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...") (далее – СанПиН)
- Закона Вологодской области № 3140-ОЗ от 17.07.2013 года «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»;
- Закона Вологодской области № 3141-ОЗ от 17.07.2013 года «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»;
- Постановления Правительства Вологодской области № 1214 от 02.12.2013 года «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа указанных категорий, а также детей с ограниченными возможностями здоровья»
- Постановления Правительства Вологодской области № 320 от 21.04.2014 «Об утверждении Порядков обеспечения питанием, специальной одеждой и специальной обувью студентов профессиональных образовательных организаций области»;
- Постановления Правительства Вологодской области № 271 от 23.03.2020 «Об утверждении порядка обеспечения питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости, обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по основным программам профессионального обучения, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования»

2. Порядок обеспечения бесплатным питанием

2.1. Бесплатное питание организуется для всех студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), студентов по программам подготовки специалистов среднего звена из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в колледже, студентов с ограниченными

возможностями здоровья, обучающихся по программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости за счет средств областного бюджета по основным программам профессионального обучения.

Студенты, не проживающие в общежитии, ежедневно обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Студенты, проживающие в общежитии, ежедневно обеспечиваются 3-разовым питанием.

Студенты, относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из указанных категорий, ежедневно обеспечиваются 4-разовым питанием.

2.2. Обеспечение студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, бесплатным питанием осуществляется в соответствии с нормами, установленными в приложениях 1 и 2 к «Порядкам обеспечения питанием, специальной одеждой и специальной обувью студентов профессиональных образовательных организаций области», утвержденных Постановлением Правительства Вологодской области № 320 от 21.04.2020.

2.3. Обеспечение студентов с ограниченными возможностями здоровья бесплатным питанием осуществляется в соответствии с нормами, установленными в приложении 1 к Порядку обеспечения питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости, обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по основным программам профессионального обучения, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному Постановлением Правительства Вологодской области № 271 от 23.03.2020.

2.4. Порядок и нормы обеспечения бесплатным питанием студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в колледже регулируются отдельным локальным актом БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» - Положение о предоставлении мер социальной поддержки детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя в целях реализации права на образование.

2.5. Обеспечение студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, бесплатным питанием осуществляется с начала учебного года (в случае зачисления гражданина в течение учебного года – со дня зачисления в колледж) на основании приказа директора колледжа на весь период обучения в колледже.

2.6. Обеспечение студентов с ограниченными возможностями здоровья бесплатным питанием осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Для обеспечения бесплатным питанием студенты с ограниченными возможностями здоровья обращаются в колледж с заявлением, оформленным в соответствии с Приложением 1. Одновременно с заявлением студент предоставляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у студента недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - копию заключения ПМПК).

2.6.2. В случае обращения за обеспечением бесплатным питанием представителя заявителя им предоставляется заявление, оформленное в соответствии с Приложением 2, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия паспорта (страниц, содержащих сведения о личности) – в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия заявителя.

Заявление и прилагаемые документы предоставляются в колледж лично или почтовым отправлением.

2.6.3. Копии документов представляется с предъявлением подлинника либо заверенные в нотариальном порядке. При представлении копии документов с подлинником специалист профессиональной образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при личном обращении – в день представления, при направлении по почте – в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6.4. В случае, если с заявлением предоставлен неполный пакет документов, колледж возвращает документы заявителю (представителю заявителя) при личном обращении – в день представления, при направлении по почте – в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6.5. Колледж в течение 2 – х рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, направляет данные документы в Департамент образования Вологодской области.

2.6.6. Департамент образования Вологодской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, принимает решение об обеспечении (отказе в обеспечении) бесплатным питанием студента с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.7. Департамент образования Вологодской области уведомляет колледж об обеспечении бесплатным питанием студента с ограниченными возможностями здоровья в день принятия решения письменно.

2.6.8. В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием студента с ограниченными возможностями здоровья Департамент образования Вологодской области в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2.6.9. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у заявителя права на обеспечение бесплатным питанием в день регистрации заявления колледжем.

2.6.10. Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным питанием со дня, следующего за днем принятия решения, на весь период обучения в колледже.

2.7. Бесплатное питание предоставляется:

- студентам, проживающим в общежитии, - ежедневно, за исключением дней каникул, дней нахождения на лечении в стационарных условиях в медицинской организации;
- студентам, не проживающим в общежитии, - ежедневно, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникул и дней непосещения колледжа по причине заболевания, подтвержденного медицинской справкой.

2.8. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- отчисление студента из колледжа;
- предоставление студенту академического отпуска;
- утрата студентом с ограниченными возможностями здоровья права на получение бесплатного питания;
- отказ студента от бесплатного питания (письменное заявление).

2.9. Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан в течение 2-х рабочих дней со дня утраты права на получение бесплатного питания письменно сообщить об этом в колледж.

Колледж в письменном виде сообщает о наступлении всех случаев, указанных в пункте 2.7, в Департамент образования Вологодской области в течение 1 дня со дня поступления информации.

2.10. Предоставление бесплатного питания студентам прекращается со дня, следующего, за днем наступления случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2,4 пункта 2.8

2.11. Предоставление бесплатного питания студентам прекращается со дня, следующего, за днем поступления информации от студента, в случае предусмотренном подпунктом 3 пункта 2.8.

2.12. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания студенту с ограниченными возможностями здоровья принимается Департаментом образования Вологодской области в течение 5 рабочих дней со дня получения от колледжа информации о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 2.8.

2.13. В случае необоснованного получения студентом с ограниченными возможностями здоровья бесплатного питания вследствие злоупотребления (представление заведомо ложного заключения психолого-медико-педагогической комиссии, неуведомление профессиональной образовательной организации о наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.7.) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание студента, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

2.14. В период прохождения студентами учебной и (или) производственной практики, в случае, если учебная и (или) производственная практика

организованы за пределами колледжа, колледж на основании письменных заявлений студентов выдает им денежную компенсацию на период прохождения практики исходя из средней стоимости одного дня питания студента в колледже, сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения практики.

2.15. В случае, если со студентом, в отношении которого принято решение о предоставлении бесплатного питания три раза в день, или с его родителем (законным представителем) расторгнут договор найма жилого помещения в общежитии в период обучения в колледже, обеспечение бесплатным питанием осуществляется два раза в день со дня, следующего за днем расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

2.16. В случае, если со студентом, в отношении которого принято решение о предоставлении бесплатного питания два раза в день, или с его родителем (законным представителем) заключен договор найма жилого помещения в общежитии в период обучения в колледже, обеспечение бесплатным питанием осуществляется три раза в день со дня, следующего за днем заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

2.17. Колледж обязан в течение 2-х рабочих дней со дня заключения (расторжения) договора найма жилого помещения со студентом с ограниченными возможностями здоровья, в отношении которого принято решение об обеспечении бесплатным питанием, сообщить об этом в письменном виде в Департамент образования Вологодской области.

2.18. Департамент образования Вологодской области принимает решение об обеспечении бесплатным питанием студента с ограниченными возможностями здоровья в течение 5 рабочих дней, со дня поступления от колледжа информации о заключении (расторжении) договора найма жилого помещения и письменно уведомляет колледж о принятом решении в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения

2.19. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного питания осуществляется за счет субсидии из областного бюджета на иные цели.

3. Требования к организации питания.

3.1. Для организации питания студентов используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным установленным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

В пищеблоке должны постоянно находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающие пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, обеспечение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.5. На оказание услуг по организации питания колледжем заключаются контракты. Поставщики услуг по организации питания должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.6. Обслуживание горячим питанием студентов колледжа осуществляется сотрудниками фирмы, выигравшей конкурс на заключение контракта по оказанию услуг по организации питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Режим питания в колледже определяется СанПин.

3.8. Питание в колледже организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в колледже, и согласовывается директором колледжа.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПин.

4. Порядок организации питания

4.1. Представитель фирмы, выигравшей контракт на оказание услуг по организации питания, принимает заявку по количеству питающихся передает заявку для составления меню-требования, меню. Меню подписывается заведующей столовой и утверждается директором колледжа. Меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.2. Ежедневно составляется расписание обедов. Отпуск питания студентам организуется по группам: завтрак до начал учебных занятий, обед на перерыве продолжительностью 30 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, ужин после учебных занятий.

4.3. Питание осуществляется на основании справок о составе контингента и заявок о количестве питающихся. Заявки ежедневно представляются секретарю учебной части руководителями групп (до 11 часов).

4.4. На основании полученных заявок секретарь учебной части делает общую (сводную) заявку, которую передает дежурному по столовой.

4.5. Ответственным за предоставление заявок в столовую является дежурный по столовой.

4.6. Дежурный по столовой выписывает талоны на питание, следит за очередностью обслуживания групп в соответствии с графиком, за порядком, контролирует работу дежурных из учебных групп, подписывает акты.

4.7. Каждая учебная группа ежедневно назначает дежурных из своего состава, которые контролируют уборку использованной посуды с обеденных столов.

4.8. Руководители групп несут ответственность за отпуск питания студентам согласно поданной заявке на питание. Ответственность за заполнение табелей по учету питания несут руководители групп.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в колледже, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Лицом, ответственным за организацию питания в колледже является заместитель директора по социально-педагогической работе.

5.3. Ответственное лицо за организацию питания:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- контролирует совместно с секретарем учебной части своевременность постановки и замену отсутствующих студентов, получающих бесплатное питание;
- контролирует соблюдение графика отпуска питания студентов, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5.3. Представитель фирмы, выигравшей конкурс на оказание услуг по организации питания, ежедневно принимает заявку по количеству питающихся передает заявку для составления меню-требования, меню, осуществляет контроль количества фактически отпущенного питания.

5.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе:

- заместитель директора по социально-педагогической работе
- заведующий столовой
- руководитель группы – дежурный по столовой
- фельдшер

Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора колледжа.

5.5. Текущий контроль организации питания в колледже осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета колледжа и родительского комитета, а также комиссия в следующем составе:

- заместитель директора по социально-педагогической работе
- заведующий столовой
- председатель профсоюзного комитета работников
- председатель профсоюзного комитета студентов
- представитель Студенческого совета

Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора колледжа. Комиссия по контролю за организацией питания проводит рейды в столовую не реже одного раза в месяц. Итоги рейдов оформляется актом.

5.6. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях совета руководства, инструктивно-методических заседаниях коллектива и др.

6. Документация по вопросам организации питания

6.1. В колледже должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- положение об организации питания;
- приказ директора по созданию комиссии по контролю за организацией питания (ежегодно);
- приказ о создании бракеражной комиссии (ежегодно) ;
- приказ об обеспечении студентов бесплатным питанием (ежегодно);
- табель по учету питающихся;
- пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- справки, акты, результаты анкетирования студентов по вопросам организации питания.

6.2. Материальная отчетная документация, утвержденная директором образовательного учреждения, предоставляется в планово-экономический отдел колледжа согласно графику документооборота.

4. Ответственность

7.1. Ответственность за достоверность поданных данных о количестве студентов поставленных на питание и фактически отпущенных порций, а также за правильность оформления отчетных документов возложена на руководителей групп и дежурного по столовой.

7.2. Конфликтная ситуация между колледжем и студентами по вопросам питания разрешается заместителем директора по социально-педагогической работе.

7.3. Директор колледжа обязан обеспечить сохранность документов по питанию в течение 3 лет после их оформления.

Приложение 1

Директору БПОУ ВО
«Череповецкий технологический
колледж» _____
от студента (ки) группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии со ст.3 Закона Вологодской области № 3140-ОЗ от 17.07.2013 года «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» прошу обеспечить бесплатным питанием на весь период обучения в колледже (нужно отметить V):

☐

два раза в день

☐

три раза в день (в случае проживания в общежитии)

обязуюсь в течение 2-х рабочих дней со дня утраты права на получение бесплатного питания письменно сообщить в колледж о таких обстоятельствах.

Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием прошу направить по адресу:

адрес

К заявлению
прилагаю _____

"__" _____ 202__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Дата регистрации заявления "__" _____ 202__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

ФИО специалиста _____

Подпись _____

Директору БПОУ ВО
«Череповецкий технологический
колледж» _____
от студента (ки) группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя представителя заявителя)
действующ(ая) на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия заявителя)
прошу обеспечить _____
(фамилия, имя, отчество доверителя)

бесплатным питанием на весь период обучения в колледже в соответствии со
ст.3 Закона Вологодской области № 3140-ОЗ от 17.07.2013 года «О мерах
социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права
на образование» (нужно отметить V):

☐

два раза в день

☐

три раза в день (в случае проживания в общежитии)

обязуюсь в течение 2-х рабочих дней со дня утраты права на получение
бесплатного питания письменно сообщить в колледж о таких обстоятельствах.

Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием прошу направить по
адресу:

адрес

К заявлению
прилагаю _____

"__" _____ 202__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

Дата регистрации заявления "__" _____ 202__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

ФИО специалиста _____

Подпись _____